

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 của
Sở Tài nguyên và Môi trường**

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 657/QĐ-UBND ngày 19/3/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 3909/QĐ-UBND ngày 25/12/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Điều 2: Giao Chánh văn phòng Sở đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, đề xuất Giám đốc Sở giải quyết các vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

Điều 3: Chánh văn phòng, Trưởng các phòng: Khoáng sản, Nước-Khí hậu thủy văn và Biến đổi khí hậu, Đo đạc bản đồ và Viễn thám, Kế hoạch Tài chính, Giá đất-BTTĐC; Trưởng các đơn vị: Chi cục Biển – Hải đảo, Chi cục Bảo vệ môi trường, Chi cục Quản lý đất đai, Trung tâm Công nghệ thông tin, Thanh tra Sở, Văn phòng Đăng ký đất đai, Tổ Một cửa và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. *lu*

Nơi nhận: VBĐT

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (Đề b/cáo);
- BGĐ Sở;
- Lưu: VT, PCVP.



GIÁM ĐỐC

Võ Tấn Thái

KẾ HOẠCH
Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018
của Sở Tài nguyên và Môi trường
(Ban hành kèm theo Quyết định số 05 /QĐ-STNMT ngày 09/01/2018
của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường)

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao tính hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

- Nội dung kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Bảo đảm có sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện và dự kiến sản phẩm.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

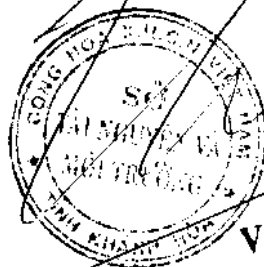
Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được triahtcs trong dự toán kinh phí hoạt động hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2018.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Chánh văn phòng giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, tham mưu báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Trưởng các phòng: Khoáng sản, Nước-Khí hậu thủy văn và Biến đổi khí hậu, Đo đạc bản đồ và Viễn thám, Kế hoạch Tài chính, Giá đất-BTTĐC; Trưởng các đơn vị: Chi cục Biển – Hải đảo, Chi cục Bảo vệ môi trường, Chi cục Quản lý đất đai, Trung tâm Công nghệ thông tin, Thanh tra Sở, Văn phòng Đăng ký đất đai, Tổ Một cửa và các cá nhân có liên quan có trách nhiệm chủ động thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, các phòng, các đơn vị có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Ban Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, xử lý./.

GIÁM ĐỐC



Võ Tấn Thái

PHỤ LỤC
NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
NĂM 2018 CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-STNMT ngày 09 tháng 01 năm 2018 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I. Kiểm soát quy định thủ tục hành chính (TTHC)					
1	Thực hiện nghiên cứu việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.	Trong năm 2018	Các phòng, đơn vị tham mưu xây dựng văn bản QPPL có thủ tục hành chính	Văn phòng Sở, Sở Tư pháp,	Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính đều thực hiện đánh giá tác động theo quy định.
2	Tham gia ý kiến về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Trong năm 2018	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính	Văn phòng Sở, Sở Tư pháp,	Văn bản cho ý kiến về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
II. Kiểm soát việc thực hiện TTHC					
1	Công bố TTHC				
1.1	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính có trách nhiệm thường xuyên rà soát, cập nhật Quyết định công bố thủ tục hành chính do Bộ Tài nguyên và Môi trường và cơ quan Trung ương có thẩm quyền ban hành thuộc phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực để xây dựng tờ trình, dự thảo Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo quy định.	Thường xuyên trong năm 2018	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính	Văn phòng Sở, Văn phòng UBND tỉnh	Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đơn đốc việc xây dựng dự thảo quyết định công bố của các phòng, đơn vị về lĩnh vực thuộc trách nhiệm của các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính.
1.2	- Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính có trách nhiệm xây dựng tờ trình, dự thảo Quyết định công bố thủ tục hành chính được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của các cấp chính	Thường xuyên trong năm 2018	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính	Văn phòng Sở Văn phòng UBND tỉnh	Quyết định công bố thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đơn đốc việc xây dựng dự thảo quyết định

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	<p>quyền trên địa bàn tỉnh, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành chậm nhất trước 08 ngày tính đến ngày văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính có hiệu lực thi hành.</p> <p>- Trường hợp văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể từ ngày thông qua hoặc ký ban hành, các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật xây dựng tờ trình, dự thảo Quyết định công bố ngay trong quá trình dự thảo VBQPPL có quy định thủ tục hành chính, tham mưu Giám đốc Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành ngay sau khi VBQPPL có hiệu lực.</p>				<p>công bố của các phòng, đơn vị về lĩnh vực thuộc trách nhiệm của các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính.</p>
2	<p>Công khai TTHC</p>				<p>Văn phòng Sở, Trung tâm Công nghệ thông tin chịu trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đơn đốc, kiểm tra và thực hiện việc công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa của Sở, Văn phòng Đăng ký đất đai, các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và Trang thông tin Điện tử của</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2.1	Đăng tải công khai trên Trang thông tin Điện tử của Sở các thủ tục hành chính được công bố hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của Bộ Tài nguyên và Môi trường, UBND tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2018	Trung tâm Công nghệ thông tin	Văn phòng Sở	Sở. Thủ tục hành chính được công khai trên Trang thông tin Điện tử.
2.2	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm 2018	Văn phòng Sở, Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	Văn phòng UBND tỉnh	Khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc công khai tại Bộ phận một cửa của Sở, Văn phòng Đăng ký đất đai, các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Trường hợp không truy xuất được dữ liệu thủ tục hành chính từ Cơ sở dữ liệu quốc gia thủ tục hành chính, Văn phòng Sở, Văn phòng Đăng ký đất đai, các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy Quyết định công bố thủ tục hành chính của cơ quan Trung ương để công khai. Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
3	Bộ phận một cửa của Sở, các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính có trách nhiệm: Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những thủ tục hành chính đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, gửi báo cáo về Văn phòng Sở đề tham mưu Giám đốc Sở báo cáo UBND tỉnh	Thường xuyên trong năm 2018	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	
III. Rà soát, đánh giá TTHC					
1	Rà soát, đơn giản hóa				
1.1	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính tiến hành rà soát TTHC, gửi báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp	Trong quý I, II năm 2018	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính	Văn phòng Sở tổng hợp kết quả rà soát của các phòng, đơn vị	Báo cáo rà soát và đề xuất phương án đơn giản hoá TTHC báo cáo UBND tỉnh. Văn phòng Sở tổng hợp, đánh giá chất lượng rà soát theo các nội dung: việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1.2	Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính phát hiện quy định TTHC có bất cập, vướng mắc thì Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp, UBND tỉnh đề bổ sung vào Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính	Trước 25/3/2018	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Chỉ phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
1.3	Gửi kết quả rà soát, đơn giản hoá TTHC cho UBND tỉnh.	Trước 25/7/2018	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính gửi báo cáo về Văn phòng Sở trước 25/7/2018. Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở báo cáo UBND tỉnh trước ngày 29/7/2018
2	Rà soát sự phù hợp của thủ tục hành chính với yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến	Trước 25/3/2018	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính thực hiện trực tuyến	Văn phòng Sở, Sở Thông tin và Truyền thông	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính thực hiện trực tuyến tiến hành rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của mình theo hướng dẫn tại phụ lục 10 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
			trực tuyến		<p>31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.</p> <p>Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính thực hiện trực tuyến báo cáo kết quả rà soát gửi về Văn phòng Sở trước ngày 25/3/2018 để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh trước 30/3/2018. Kết quả rà soát, đánh giá bao gồm:</p> <p>Danh mục thủ tục hành chính đề xuất thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo lộ trình, trong đó phải xác định rõ tên thủ tục hành chính, mức độ áp dụng dịch vụ công trực tuyến, năm (hoặc giai đoạn) triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến.</p> <p>Danh mục thủ tục hành chính chưa phù hợp để triển khai dịch vụ công trực tuyến, trong đó phải xác định rõ tên thủ tục hành chính, lý do không phù hợp, giải pháp khắc phục.</p>
IV	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Thường xuyên	Bộ phận một cửa, Các phòng, đơn vị có	Văn phòng Sở	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo Điều 16 và mục 4 phụ lục IV Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.	Thường xuyên	Văn phòng Sở, Trung tâm Công nghệ thông tin, Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng Sở, Trung tâm Công nghệ thông tin, Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện tiếp nhận, giải quyết TTHC phải công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận Một cửa; công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở
V. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Tổ chức đối thoại trực tiếp giữa người dân và doanh nghiệp để giải đáp các vướng mắc, khó khăn về thủ tục hành chính trong các lĩnh vực tài nguyên và môi	Lần 1 vào tháng 5/2018 và Lần 2 vào tháng	Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Xây dựng, Sở Nội vụ, Cục Thuế tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư,	Báo cáo kết quả đối thoại gửi về UBND tỉnh và thông báo cho các doanh nghiệp.



STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	- Tuyên truyền kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở trên các phương tiện thông tin. - Thông tin, tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân về quyền của tổ chức, cá nhân trong việc khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu quốc gia; khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.	Trong năm 2018	Văn phòng Sở, Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính	Báo Khánh Hòa, Đài phát thanh, truyền hình tỉnh	
VI Chế độ báo cáo					
1	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.	Trong năm 2018	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính gửi báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh định kỳ được lập hàng quý theo định kỳ 3 tháng/lần và một năm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ (gửi về Văn phòng Sở trước ngày 14 tháng cuối quý và trước ngày 14 tháng 12

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					đôi với báo cáo năm).
VII	Tổ chức thực hiện				
1	Trên cơ sở Kế hoạch của Sở, các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính triển khai thực hiện và báo cáo kết quả hàng quý, năm gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.	Trong năm 2018	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Báo cáo kết quả hàng quý, năm gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp. báo cáo UBND tỉnh; Thời gian gửi báo cáo theo Mục VI của Kế hoạch này.